

编号：YZSY-ZWK-2025014

扬州市第三人民医院 绿化养护采购公开招标文件

项目名称：扬州市第三人民医院绿化养护采购公开招标
项目编号：YZSY-ZWK-2025014

扬州市第三人民医院
2025年5月

目录

第一章 招标邀请函	2
第二章 响应须知	5
一、总 则	5
二、招标文件	5
三、响应文件的编制	6
四、响应文件的递交	7
五、其他条款	8
六、评审程序	9
七、中标及合同签订	11
八、考核及付款	11
第三章 评审办法	12
第四章 项目需求	13
第五章 响应文件格式	21

第一部分 招标邀请函

关于绿化养护采购招标采购公告

扬州市第三人民医院绿化养护采购进行公开招标，欢迎合格供应商参与招标。

一、项目名称及编号

- 1、项目名称：扬州市第三人民医院绿化养护采购公开招标
- 2、项目编号：YZSY-ZWK-2025014

二、项目简要说明

- 1、招标内容：具体见项目需求。
- 2、评标办法：最低价中标法。
- 3、项目预算：9.8（含税）万元。
- 4、合同服务期：1年
- 5、最高限价：同预算。
- 6、投标保证金：无

本项目不接受联合体投标。

三、合格招标供应商资格要求

（一）符合相关法律法规规定的条件，并提供下列材料：

- 1、响应函(原件)；
- 2、资格声明(原件)；
- 3、若法定代表人参加招标的，须提供本人身份证复印件(原件备查)；若授权代表参加的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件（原件备查）
- 4、营业执照副本及许可证(经营范围须包含涵盖园林绿化养护或花卉租摆服务，复印件加盖公章)
- 5、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）（复印件加盖供应商公章）
- 6、上一年度的财务状况报表（成立不满一年不需提供，复印件加盖供应商公章）
- 7、供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明（原件）
- 8、未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(提供网页截图加盖公章)。

以上复印件均需盖投标人公章。

(二) 其他资料

1、针对本院绿化的种类制定详细的养护计划。

2、服务质量保证措施。

3、室内盆栽绿植配置和养护方案。

4、根据供应商提供的针对乔木的突发事件预案，如防台风，防汛，扫雪防冻等应急处理预案以及针对突发事件的人员组织安排。

5、根据供应商提供的突击保障任务、迎查工作、重大活动的措施方案。

6、提供 2022 年 4 月 1 日以来签订的绿化养护服务相关业绩（提供合同复印件等证明材料并加盖公章）。

(三) 采购人根据本项目要求规定的特定条件：无

(四) 拒绝下述供应商参加本次采购活动：

(1) 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

(2) 凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

(3) 供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(五) 集中考察或召开答疑会：无；

(六) 本项目不接受联合体参加投标；

四、报名时间、方式

1、报名时间：截止至 2025 年 5 月 27 日 14:00；

2 供应商如确定参加此项目，请电话扬州市第三人民医院总务科报名，需提供项目名称、企业名称、投标人姓名、电话。

3、总务科电话：0514-87837935（时间：8:00-11:30；14:00-17:00 节假日除外），

4、招标文件获取方式：招标文件见附件，请自行免费下载。

五、响应文件接收信息

1、响应文件开始接收时间：2025 年 5 月 27 日 14:10:00

2、响应文件接收截止时间及开标时间：2025 年 5 月 27 日 14:30

3、响应文件接收及开标地点：扬州市邗江区杨庙镇苍颌路 2 号，扬州市第三人民医院 1#楼 4 楼小会议室。

- 4、评标方式：院内评标小组评标
- 5、中标方式：最低价中标法。
- 6、投标文件要求叁份(壹份正本、贰份副本)
- 7、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

六、联系事项

联系人：张老师

联系电话：0514-87837935

联系地址：扬州市第三人民医院总务科

七、公告期限及其他事项

1. 本招标公告（招标文件公告）期限，为本招标公告（招标文件公告）发布之日起五个工作日。招标公告发布媒体：扬州市第三人民医院官网。
2. 以上邀请函内容如有变动，将在相关网络媒体上另行通知。

扬州市第三人民医院总务科

2025年5月21日

第二部分 响应须知

一、总 则

（一）合格的响应人

1. 合格的响应人必须是有能力按照本招标文件规定的要求提供服务，且具有独立承担民事等法律责任的法人或其它经济组织，本次招标不接受联合体响应。

2. 合格的响应人必须符合招标文件第一部分《招标邀请函》第三条及须知前附表相关规定，且具备独立完成本项目的能力，中标后不允许分包、转包。

（二）适用法律

本次招标及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。

（三）招标有关费用

不管招标结果如何，响应人均应自行承担参加招标活动的费用。

（四）招标文件的约束力

响应人一旦报名参加本项目招标活动，即被认为接受了本招标文件的所有条件和规定，并且视为自报名之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

二、招标文件

（五）招标文件构成

第一部分：招标邀请函；

第二部分：响应须知；

第三部分：评审办法；

第四部分：项目需求；

第五部分：响应文件格式。

（六）招标文件的澄清

任何要求对招标文件澄清的供应商，均应在招标文件提供截止时间之前，按照招标邀请函中的通讯地址，以书面形式（如信函、传真等）通知招标人，招标人对规定时间内收到的澄清以书面形式予以答复，答复不包括问题的来源。

（七）招标文件的修改

1. 在响应文件接收截止之日前，无论出于何种原因，招标人均可以更正公

告或补充文件的形式对招标文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在响应文件接收截止之日 5 个工作日前发出，不足 5 个工作日的，应当顺延提交响应文件截止时间。

2. 招标文件的修改或补充将以书面形式（如邮件、信函等）通知所有已获取招标文件的响应人，并对响应人具有约束力。响应人收到修改或补充文件后，应于 1 个工作日内予以回复，逾期未回复的，视同已收。

3. 为使响应人有充分的时间对招标文件的补充、修改部分进行分析、研究，招标人有权推迟响应文件接收截止日期和招标日期。并将此变更通知所有已获取招标文件的响应人。

4. 招标人发出的所有补充、修改和变更文件均作为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。

三、响应文件的编制

（八）响应文件的编制要求

1. 响应人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制响应文件，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使响应文件对招标文件作出实质性响应。否则，可能被拒绝。

2. 响应文件应当对招标文件有关技术标准和要求、服务要求、质量要求、响应有效期、服务范围等实质性内容作出响应。

（九）响应文件构成

1、资格、资质证明文件

详见“第一部分”。

2. 响应报价：

（1）报价为一次报价，于开标会议当场宣读。

（2）本项目不接受备选响应方案或有选择的报价，每个项目只允许有一个报价。

（十）响应文件格式

响应人需按上述响应文件构成顺序装订成册，并按招标文件中提供的响应文件格式填写响应函、授权委托书、报价一览表等材料。

（十一）响应文件份数和签署要求

1、响应人应严格按照响应须知的要求准备响应文件，正本 1 份，副本 2 份。每份响应文件封面显著处必须清楚地标明“正本”或“副本”字样。响应文件的正本和副本均需打印，一旦正本和副本不符，以正本为准。

2、除响应人对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删，必要的修改处必须有响应人法人代表或其授权代表人签字并盖公章。

(十二) 响应文件密封和装订

1. 响应人应将响应文件正本和副本密封包装（正本 1 份，副本 2 份），密封件外层正面应注明响应人名称、响应项目名称、项目编号，并在封面加盖公章，因标注不清而产生后果的由响应人自负。

2. 除响应文件应包括报价一览表外，**响应人还应将报价一览表及分项报价表单独密封一份，与响应文件一并递交**。密封方式同响应文件要求，并在封面上注明“报价一览表”字样。

四、响应文件的递交

(十三) 响应文件的递交

1. 响应人应在招标文件规定的招标截止时间前提交响应文件。响应文件提交截止时间后，响应人对响应报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律拒绝接收。

2. 响应人所提交的响应文件不予退还。

3. 招标单位可以通过修改招标文件酌情延长响应文件接收截止日期，在此情况下，响应人的所有权利和义务以及响应人受制约的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

(十四) 响应文件被拒绝接收的情形

1. 在响应文件规定的响应截止时间后送达的响应文件。

2. 未按招标文件要求密封的响应文件。

3. 供应商法定代表人或其授权委托人未携带本人身份证参与招标磋谈活动的。

(十五) 响应文件的修改和撤回

1. 供应商在递交响应文件截止时间之前，对所递交的响应文件可以补充、修改，补充、修改的内容为响应文件的组成部分，对响应供应商具有约束力。

2. 响应文件的修改或撤回应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改的文件必须在响应截止时间前送达。

3. 响应截止时间之后，响应人不得对其响应文件作任何修改，不得撤回响应文件。

五、其他条款

(十六) 无效标条款

1. 响应人不符合招标文件规定资格要求的或未按规定提交资质证件的；
2. 响应文件签署、盖章不符合招标文件要求的；
3. 报价超过招标文件中规定的服务收费标准的；
4. 响应文件出现重大偏离，未对招标文件进行实质性响应的；
5. 响应文件含有招标人不能接受的附加条件的；
6. 响应人有本招标文件规定的恶意串通响应情形的；
7. 其它评审小组认为有必要取消的响应；

(十七) 废标条款

1. 出现影响公正的违法、违规行为的；
2. 因重大变故，招标活动取消的。

(十八) 取消中标候选人资格条款

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他响应人的；
3. 与招标人、其他响应人恶意串通的；
4. 向招标人行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在规定时间内未与招标人签订合同的；
6. 法律、法规规定的其他情况。

(十九) 恶意串通响应的情形

1. 响应人直接或间接从招标人处获得其他响应人的响应情况，并修改其响应文件；

2. 评审活动开始前响应人直接或间接从招标人获得评审小组组成人员情况；
3. 响应人接受招标人授意撤换、修改响应文件；
4. 响应人之间协商响应报价、技术方案等响应文件实质性内容；
5. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的响应人按照该组织要求协同参

与招标活动的；

6. 响应人之间事先约定由某一特定响应人中标；
7. 响应人之间商定部分响应人放弃响应或者放弃中标；
8. 响应人与招标人之间、响应人相互之间为谋求特定响应人中标或者排斥

其他响应人的其他串通行为；

9. 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制；
10. 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜；
11. 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
12. 不同响应人的响应文件异常一致；
13. 不同响应人的响应文件相互混装；

六、评审程序

（二十）开标流程

1. 招标单位项目经办人按招标文件规定的时间、地点组织公开开标。
2. 公布响应单位名单；
3. 唱标（宣读响应人名称及响应报价）；
4. 评委评标
5. 响应单位现场确认唱标结果并签字（未到现场的视同认可唱标结果）；
6. 开标结束。

（二十一）资格审查

开标结束后，采购人依法根据招标文件的规定对响应人的资格证明文件等进行审查，未通过资格审查的为无效标。

（二十二）评审委员会

采购人应根据本项目的特点依法组建评审委员会。评标委员会负责具体评审事务，对资格审查合格的响应人进行评审，并独立履行相关职责。

（二十三）评审原则

“公平、公正、客观、择优”为评审的基本原则，评审委员会将根据这一原则，公正、平等地对待各响应人。

（二十四）评标程序

- 1、符合性检查：审查、评价响应文件是否符合招标文件的商务、技术等实

质性要求。评审委员会依据招标文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的要求作出了实质性的响应。存在重大偏离的响应文件为无效标。所谓重大偏离是指响应文件中所述质量、技术、服务等明显不能满足招标文件要求。重大偏离的认定须经评审委员会三分之二以上同意。

2、澄清有关问题。

2.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以书面形式（应当由评审委员会专家签字）要求响应人作出必要的澄清、说明或者纠正。响应人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式向评审委员会进行澄清回复。响应人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。响应人的书面澄清、说明应加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

2.2 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

①响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价，经响应人确认后产生约束力，响应人不确认的，其响应无效。

3、评审委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

4、比较。评审委员会将按招标文件中规定的评审方法和标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评比。

5、推荐中标候选人。评审委员会按照招标文件中规定的评审方法和标准推荐中标候选人。

七、中标及合同签订

（二十五）标后审查

1. 招标人将在签订合同前对中标候选人是否能圆满地履行合同进行审查。审查包括中标候选人响应文件中提供的所有资格证明材料原件，中标候选人响应文件及补充承诺中涉及的其他相关资料原件，以及对本项目实施可能存在风险的其他因素。

2. 招标人若发现中标候选人在响应过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其中标资格，监管部门依法进行处罚。

（二十六）中标通知

中标结果在医院网站上发布公告。

（二十七）签订合同

1. 中标人应在规定的时间、地点与招标人签订合同，招标文件、中标人的响应文件及服务承诺文件以及磋商过程中有关澄清文件均作为合同附件。

2. 中标人无正当理由未在规定时间内与招标人签订合同的，招标人有权建议取消其中标资格，监管部门将对其依法处理。拒绝签订合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采招标活动。

八、考核及付款

（二十八）考核

招标人组建考核小组，考核小组按照招标文件及后续合同约定实施考核。

（二十九）付款

按照招标文件和合同约定的付款方式进行付款。

第三部分 评审办法

一、评审办法

本项目采用**最低价中标法**，评审小组严格按照招标文件规定的要求，对响应文件进行评审，按价格从低到高顺序推荐 1 名中标候选人。如有两家或以上投标人报价一致且均为最低报价，则由评标小组商议确认中标人。

二、初步评审：评审小组首先按照下列指标对各响应人进行初步评审，未通过评审的为无效标，不再参与评审。

评审因素	评审标准
响应函	符合招标文件要求
法人代表证明或法定代表人授权委托书	符合招标文件要求
营业执照、税务登记证	合法有效
缴纳税收和社会保障资金	符合招标文件要求
财务状况报表	符合招标文件要求
联合体响应	本项目不接受联合体响应
报价一览表及报价	格式、填写要求符合招标文件规定
响应人信用信息	符合招标文件要求
其他资料	符合招标文件要求

第四部分 项目需求

一、项目概况

1、服务期限：合同期限为1年。

2、养护范围及面积：扬州市第三人民医院范围内除建筑物、道路、固定设施外需实施绿化美化的所有区域，面积约25800平方米（含仓颉山病区），室内盆栽绿植（花）等。具体品种和面积请投标人到现场查看，由此产生的费用由投标人承担。

3、养护要求：医院范围内所有树木、草坪、绿篱、花卉、竹林等绿化植物的修剪整形、浇水、施肥、除草松土、病虫害防治、栽植放样、草块补植、土地平整、加土扶正、垃圾清除、防护管理、盆栽绿植等。

养护工作具体要求：

序号	项目名称	工作要求
1	修剪整形	根据树木、花草的种类、形状、长势，随时修剪整形或定期修理。
2	割草除草	割草除草每月不少于1遍，夏季每月不少于2遍，杂草严重时每周1遍。
3	施肥松土	科学施肥，少量多次，不伤花草，根据土基状况适时松土翻根。
4	病虫害防治	根据植物生长态势和农药使用规定，科学及时防治。
5	移栽补植	对损坏的苗木、草坪及时补植更换；根据医院需求，对树木花卉进行合理移栽调整。
6	浇水抗旱、防寒防冻	视天气情况科学浇水抗旱，防寒防冻及应急处理等。
7	防风防汛	灾前积极预防，对树木加固，灾后及时清理、扶植倒树断枝，疏通道路。
8	绿化保洁	残花败叶及时清除，绿化垃圾及时清运，保洁及时。
9	养护管理	有专人巡视管理，安全文明施工。服从医院管理，配合医院检查、考核、改造工作。

绿化养护月历计划

月份	绿化养护	备注
1月	1、全面展开对落叶树木的整形修剪作业，剪除枯、残、病虫枝；大小乔木上的枯枝、伤残枝、病虫枝及妨碍架空线和建筑物的枝杈进行修剪。 2、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。 3、经常做好防寒工作，施足冬肥，以施磷肥为主，彻底清除越冬的皮虫囊。 4、大量积肥、沤制堆肥、为春季施肥做准备。 5、防治害虫：1月中旬蚧壳虫类开始活动，但这时候行动迟缓，可采取刮除树干上的幼虫的方法。 6、道路绿地要注意挑除大型野草；草坪要及时挑草、切边；绿地内要注意防冻浇水。	小寒、大寒
2月	1、继续进行落叶树修剪，把各种落叶树木修剪完。 2、防治害虫：继续剪除病虫枝，以防刺蛾和蚧壳虫为主。并注意观察病虫害的发生情况，对所有苗木、草坪喷洒一遍速扑杀和托布津，进行病虫害防治。 3、继续为落叶树施足冬肥。 4、根据干旱情况，对苗木草坪进行冬季浇水，浇水在中午进行，以免苗木受冻害。	立春、雨水
3月	1、天气渐暖，许多病虫害即将发生，本月是防治病虫害的关键时刻。维护、修理好各种除虫防病器械并准备好药品。注意蚜虫、草履蚧的及时防治。 2、春季是植树的有利时机。土壤解冻后，应立即抓紧时机补植。植大小乔木前作好规划设计，事先挖（刨）好树坑，要做到随挖、随运、随种、随浇水。种植灌木时也应做到随挖、随运、随种，并充分浇水，以提高苗木存活率。 3、准备苗木生长所需的氮肥或含氮肥料的施用，对植物施用基肥并灌水。 4、因春季干旱多风，蒸发量大，为防止春旱，对绿地等应及时浇水。 5、清点好死亡苗木数量，准备补种，主要是落叶苗木的补植。	惊蛰、春分
4月	1、苗木开始生长，对草坪、灌木结合灌水，追施所需的速效氮肥或含氮肥料，或者根据需要进行叶面喷施。 2、本月份气候适宜，为园林病虫害的滋生为害提供了有利条件，为此应抓紧时间趁早进行防治，防治可用啉虫脒药剂（一遍净）或吡虫啉等药喷雾等。 3、进行草坪地打孔、低洼地填土、拔除草坪地内杂草等工作。 4、四月上旬应抓紧时间种植萌芽晚的树木，对冬季死亡的灌木应及时浇水及对死亡苗木进行清理、补种，对新种树木要充分浇水。下旬对草坪缺失地方进行播种。 5、做好树木的剥芽、修剪，剪除冬、春季干枯的枝条，可以修剪常绿绿篱。	清明、谷雨

	<p>随时除去多余的嫩芽和生长部位不当的枝条。</p> <p>6、注意大型绿地内的杂草及攀援植物的挑除。对草坪也要进行挑草及切边工作。</p> <p>7、春季是植物修剪的重要季节，应当适时安排对管护绿地的修剪工作。</p>	
5月	<p>1、对春季开花的灌木进行花后修剪和绿篱修剪，行道树进行第一次的剥芽修剪。上旬对草坪缺失地方继续播种。</p> <p>2、继续加强对树木的管理工作，树木展叶盛期，需水量很大，应适时浇水。增施追肥，勤施薄肥，由于本月苗木开始发叶生长，施肥以尿素为主，促进苗木生长，草坪施肥以复合肥为主。</p> <p>3、病虫害大量危害树木花卉，应注意虫情的预测预报，做好防虫防病工作。</p> <p>4、对麦冬进行一次修剪。</p> <p>5、对边沟进行杂草清除，沟底清理，清理的泥土放在沟壁拍打压实。</p>	立夏、小满
6月	<p>1、本月进入梅雨季节，有大雨天气时要注意低洼处的排水工作。气温高、湿度大，应抓紧进行缺孔苗木的补植工作。</p> <p>2、结合松土除草、施肥、浇水以达到最好的效果。对开花灌木进行花后修剪、施肥，对行道树进行剥芽除蘖工作，对小灌木、绿篱、球类实施修剪。同时注意修剪要避开阴雨天气，避免伤口被病菌侵害而发生大面积的病害。</p> <p>3、做好病虫害防治工作，本月着重防治袋蛾、刺蛾、毒蛾、龟腊蚧、蚜虫等害虫和叶斑病、炭疽病、煤污病，以及树木蛀干天牛的防治工作，对虫害主要施速扑杀，杀灭菊酯进行防治。</p> <p>4、做好树木防汛防台前的检查工作，对松动、倾斜的树木进行扶正、加固及重新绑扎。</p> <p>5、根据天气情况，对常绿树种和小灌木在雨前进行补种。</p>	芒种、夏至
7月	<p>1、本月天气逐渐炎热，杂草生长快，要继续中耕除草、疏松土壤。</p> <p>2、进行防台剥芽修剪，对与电线有矛盾的树枝一律修剪，并对树桩逐个检查，发现松垮、不稳等情况应立即扶正绑紧。</p> <p>3、绿地植物病虫害为害量明显的增加，要加强防治。</p> <p>4、暑伏天气温高，雨少时要灌溉抗旱，注意浇水要在早、晚进行，一般早在9:00以前，下午在3:00以后进行；本月又是暴雨多发月份，又要注意防涝。</p> <p>5、本月进入台风、潮汛季节，要做好防台、防汛工作，检查、准备好树木支撑物，及时检查扶正风倒树木。</p> <p>6、对排水边沟进行杂草清除，沟底淤泥清理，便于排水。</p>	小暑、大暑
8月	<p>1、继续中耕除草、疏松土壤，对小灌木进行一次造型修剪，使高度平整。</p> <p>2、继续做好防旱、防涝工作，早晚注意浇水，大雨过后，对低洼积水处要及</p>	立秋、处暑

	<p>时排涝。</p> <p>3、本月苗木生长旺盛，要及时追施肥料，追肥以磷肥和复合肥为主，保证苗木正常生长。</p> <p>4、继续做好防台、防汛工作，检查苗木支撑，发现风倒苗木及时扶正。</p> <p>5、继续做好病虫害防治工作，本月是锈病，白粉病及蚜虫、红蜘蛛多发季节，注意预防为主，对所有苗木、草坪进行病虫害防治。</p> <p>6、杂草生长也旺盛，要及时的除草，并可结合除草进行施肥。</p>	
9月	<p>1、绿篱造型修剪。绿地内除草，及时清理死树，做到树木青枝绿叶，绿地干净整齐。</p> <p>2、继续做好除害灭病工作，继续进行中耕除草，继续除去杂草，对球类、绿篱、色块植物进行修剪。</p> <p>3、对一些生长较弱，枝条不够充实的树木、脉动施一次磷、钾肥，促进春花苗木的花芽分化，为其提供充足的营养。</p> <p>4、对排水沟杂草及沟底淤泥进行清理。</p> <p>5、节前做好各类绿化设施的检查工作。</p>	白露、秋分
10月	<p>1、继续做好病虫害防治工作，消灭各种成虫和虫卵。</p> <p>2、及时去除死树，及时浇水。绿地挑草切边工作要做好。草花生长不良的要施肥，对草坪进行施磷肥。继续中耕除草，上旬进行一次草坪修剪。</p> <p>3、苗木停止生长，检查成活率，保证冬、春绿化工作的顺利进行。</p> <p>4、对所有苗木、草坪喷洒一遍速扑杀和托布津，进行病虫害防治。</p> <p>5、做好秋季植树的准备，下旬耐寒树木一落叶，就可以开始栽植。</p>	寒露、霜降
11月	<p>1、继续栽植耐寒植物，土壤冻结前完成。</p> <p>2、对干、板结的土壤浇水，要在封冻前完成。</p> <p>3、进行冬季树木修剪，剪去病枝、枯枝，有虫枝和竞争枝，过密枝等。对绿地土壤翻土，暴露准备越冬的害虫。</p> <p>4、继续做好除害灭病工作。</p> <p>5、做好防寒工作，对高大乔木进行涂白和卷干，防寒和抑制虫卵发育。</p> <p>6、对排水沟杂草及沟底淤泥进行清理。</p>	立冬、小雪
12月	<p>1、继续对落叶乔木、灌木进行修剪。</p> <p>2、做好防寒工作，继续抓好病虫害防治工作，剪除病虫枝、枯枝，消灭越冬病虫源，并结合冬季大扫除，搞好绿地卫生工作。</p> <p>3、大量积肥，改良土壤。</p> <p>4、维修工具，保养机械设备。</p> <p>5、对苗木、草坪施冬肥，以磷肥为主。</p>	大雪、冬至

4、花木盆栽：体检中心、三楼接待室、四楼小会议室、党建会议室、大会议室、血透室、行政办公区域等位置配置盆栽绿植（花）。供应商可来我院现场察看，投标时提供盆栽绿植方案，并提供绿植品种及数量（提供室内绿植盆栽包含但不限于常春藤、白掌、红掌、吊兰、君子兰、箭叶芋、绿萝、万年青、吸毒草、龙蛇兰、栀子花、芦荟、非洲茉莉、银皇后、铁线蕨、仙人掌、文竹等），以上盆栽含定期更换、养护。

绿植配置：

第三人民医院绿植提升配置清单

地点			盆数	规格	种类（包括但不限于）
门诊楼	2楼	体检中心	8	小	绿萝、吊兰、红掌、水培植物
			2	中	袖珍椰子、龙须木、棕竹、万年青
办公区	3楼	党建室	4	中	袖珍椰子、龙须木、棕竹、万年青
		党建室外厅	6	中	柱绿萝、八角金盘、螺纹铁、金钻、虎皮兰
		办公区入口	6	中	万年青、龙须木、一叶兰、橡皮树、金钱树、滴水观音
		办公室大厅	2	大	幸福树、发财树、鸭掌木、金钱榕树、散尾葵、三竿龙须木
		三楼接待室	2	小	绿萝、吊兰、红掌、水培植物
		行政部	10	小	绿萝、吊兰、红掌、水培植物
	4楼	4楼大会议室	2	大	幸福树、发财树、鸭掌木、金钱榕树、散尾葵、三竿龙须木
		4楼小会议室	2	大	幸福树、发财树、鸭掌木、金钱榕树、散尾葵、三竿龙须木
4#楼	1楼	门厅	1	大	幸福树、发财树、鸭掌木、金钱榕树、散尾葵、三竿龙须木
	1楼	门厅	5	小	绿萝、吊兰、红掌、水培植物

二、报价

投标报价应包含养护人工费、材料费、管理费、各类安全文明生产措施费、利润、养护工程开票税费等相关所有费用。移栽及补种的苗木价格按同期扬州市信息指导价另行结算，无信息指导价的品种价格需先经招标人确认。

三、支付方式

- 1、 本合同项下所有款项均以人民币支付。
- 2、 本合同项下的绿化费用由甲方支付，付款前乙方向甲方开具有效发票，甲方按季度支付乙方费用。
- 3、 考核与付款方法：
 - (1) 甲方指定专人负责绿化维护监管、检查、考核工作，甲方根据招标文件要求，结合乙方投标文件对应承诺的绿化维护方案和绿化服务承诺，制定相应的绿化维护考核标准，常态化监管巡查，按月考核验收。
 - (2) 验收标准：按乙方投标响应文件的承诺，并不低于国家相关标准。
 - (3) 考核实行百分制，考核 ≥ 90 分为合格，全额支付当月绿化维护费； < 90 分每下降一分，对应扣减当月绿化维护费 1%； < 80 分每下降一分，对应扣减当月绿化维护费 2%。
 - (4) 乙方每月底开具绿化维护费发票提供给甲方，甲方按季度支付上季度费用。
 - (5) 对于检查考核中发现的问题，通知乙方及时整改，连续两次未能按要求整改的，考核双倍扣分。
 - (6) 合同执行期间，月度考核有三次综合分值低于 80 分或有两次综合分值低于 75 分的，甲方有权通知乙方提前终止合同，限制乙方其在甲方类似服务采购项目中的投标行为，造成的所有损失由中标人承担。

四、其他说明

- 1、 招标人提供工具存放用房，提供养护水源（消防管道水源）及现场使用电源。

2、中标人需配合招标人协调好相关工作，文明施工，不扰乱医疗秩序。中标人工作人员的人身财产安全全部由中标人承担，与招标人无关。中标人在日常养护时造成招标人房屋、设备设施损坏，需由中标人照价赔偿。

扬州市第三人民医院绿化养护月度考核表

序号	项目名称	工作要求	考核标准	分值
1	管理、响应时间	工作日志等台账记录健全。工作响应、问题处理的及时性(甲方要求时间范围内处理)	按照填写情况扣分，职责范围内的工作响应或问题处理不及时一项扣2分，甲方再次提出处理时间要求，仍未按期完成，最高可扣至8分	8
2	修剪整形	根据树木、花草的种类、形状、长势，随时修剪整形或定期修理。	乔、灌木主侧枝分布匀称、造型美观，景观植物新长枝不超过30公分，无枯枝；绿篱、花带疏密适当、整齐美观；草坪整齐一致。	12
3	割草除草	割草除草每月不少于1遍，夏季每月不少于2遍，杂草严重时每周1遍。	杂草不高于30公分，草纯度在90%以上，目测路牙、井口、水沟、花丛、草坪、树盘内无杂草。	12
4	施肥松土	科学施肥，少量多次，不伤花草。根据土基状况适时松土、翻根。	以有机肥为主，确保植物长势良好，枝叶茂盛。树木底下土层不板结，透气良好。	8
5	病虫害防治	根据植物生长态势和农药使用规定，科学及时防治。	及时防治，无明显枯枝、病株、死杈，有虫害枝条2%以下。	10
6	移栽补植	对损坏的苗木、草坪及时补植更换；根据医院需求，对树木花卉进行合理移栽调整。	损坏的苗木、草坪15天内补植更换(撒种)。合理增加树木、花草密度，无黄土裸露，优化绿化布局，提升观赏性。	12
7	浇水抗旱	视天气情况科学浇水抗旱	泥土不染花叶，土不压苗心，保持植物良好长势，无旱死、旱枯现象。	7
8	防风防汛	灾前积极预防，对树木加固，灾后及时清理、扶植倒树断枝，疏通道路。	倒树及时扶植，断枝落叶及时处理，不影响车辆和行人通过。	8
9	绿化保洁	残花败叶及时清除，绿化垃圾及时清运，保洁及时。	绿地整洁率93%以上，目测绿地整洁无杂物、无枯枝落叶积压，路面、水沟了管井内无绿化垃圾。	15

扬州市第三人民医院

10	养护管理	有专人巡视管理,安全文明施工。服从医院管理,配合医院的检查考核改造工作。	有检查考核时绿化整洁美观不扣分,配合做好临时移栽调整,有争吵、斗殴、安全事件不得分。	8
	总分			100

第五章 响应文件格式

(正或副本)

项 目 名 称：扬州市第三人民医绿化养护采购公开招标

项 目 编 号：YZSY-ZWK-2025014

供应商名称：_____

日 期：_____

说明：

对本章所有的响应文件格式，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。

响应文件主要目录

- 一、资格性和符合性检查响应对照表
- 二、响应函
- 三、法定代表人身份证明或授权委托书
- 四、营业执照副本和税务登记证复印件（或“三证合一”的营业执照或事业单位法人证书复印件）；
- 五、上一年度的财务状况报表
- 六、无重大违法行为声明
- 七、信用查询截图
- 八、报价一览表
- 九、分项报价表
- 十、其他资料

资格性和符合性检查响应对照表

投标供应商全称（加盖公章）：

序号	资格和符合性检查响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的页 码位置
<u>1</u>			
<u>2</u>			
<u>3</u>			
<u>4</u>			
<u>5</u>			
	...		
	<u>招标文件中的其他实质性要求</u>		

资信证明文件

实质性资格证明文件目录

(一) 符合相关法律法规规定的条件，并提供下列材料：

- 1、响应函(原件);
- 2、资格声明(原件);
- 3、若法定代表人参加招标的，须提供本人身份证复印件(原件备查)；若授权代表参加的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件(原件备查)
- 4、营业执照副本及许可证(经营范围须包含涵盖园林绿化养护或花卉租摆服务，复印件加盖公章)
- 5、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。) (复印件加盖供应商公章)
- 6、上一年度的财务状况报表(成立不满一年不需提供，复印件加盖供应商公章)
- 7、供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(原件)
- 8、未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(提供网页截图加盖公章)。

以上复印件均需盖投标人公章。

(二) 其他资料

- 1、针对本院绿化的种类制定详细的养护计划。
- 2、服务质量保证措施。
- 3、室内盆栽绿植配置和养护方案。
- 4、根据供应商提供的针对乔木的突发事件预案，如防台风，防汛，扫雪防冻等应急处理预案以及针对突发事件的人员组织安排。
- 5、根据供应商提供的突击保障任务、迎查工作、重大活动的措施方案。
- 6、提供2022年4月1日以来签订的绿化养护服务相关业绩(提供合同复印件等证明材料并加盖公章)。

一、 响应函

响应函

扬州市第三人民医院：

经研究，我们决定参加扬州市第三人民医院_____招标活动，为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交招标响应文件后，不对招标文件本身提出质疑；

二、我方按要求提交响应文件；

三、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；如果我们的响应文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每项要求，并按我们响应文件中的承诺按期、按质、按量交付履约方；

四、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，贵方有选择中标人的权利；

五、我方愿按《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规的规定，自觉履行自己的全部责任；

六、我方响应招标文件规定的响应有效期。

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

二、资格声明

资格声明

1、名称及其它情况：

- (1) 供应商名称： _____
- (2) 地址： _____ 邮编： _____
电话： _____ 传真： _____
- (3) 成立和/或注册日期： _____
- (4) 法定代表人： _____
- (5) 实收资本： _____
- (6) 近期资产负债表：（到__年__月__日）
- <1> 固定资产： _____
- <2> 流动资金： _____
- <3> 长期负债： _____
- <4> 短期负债： _____

2、近三年同类货物和服务的主要销售业绩（无有效联系人、联系方式和合同复印件的视为未填报本项目）：

甲方名称、联系人、联系方式	项目名称
---------------	------

_____	_____
_____	_____

3、本次采购要求的其他资格文件以及供应商认为需要声明的其他情况： _____

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件，如有虚假，自愿丧失成交资格，一年内退出采购人采购市场。

供应商公章： _____

法定代表人或授权代表签字： _____

日期： ____年__月__日

（注：资格声明为格式文件，实质性内容请勿修改，否则将导致响应文件

三、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明或授权委托书

扬州市第三人民医院：

_____（单位名称）法定代表人授权我单位_____（职务或职称）_____（姓名）为我单位本次授权代理人，全权处理此次编号为_____项目代理招标活动的一切事宜。

特此授权

（附法定代表人、授权代理人身份证明复印件）

单位名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法人授权代表（签字）：

日期：

法人授权代表身份证复印件：

法人身份证复印件：

四、响应人营业执照副本和税务登记证复印件（或“三证合一”的营业执照或事业单位法人证书复印件）

五、上一年财务报表

六、无重大违法行为声明

无重大违法行为声明

扬州市第三人民医院：

 我公司在参加编号为 _____ 的代理招标活动前 3 年内，
在经营活动中没有重大违法记录。

 特此声明。

 注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、
吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

七、信用查询截图

八、报价一览表

扬州市第三人民医院绿化养护费用报价：

人民币（大写）：_____元整；（小写）_____元。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

九、分项报价表（法定代表人或授权人签名盖公章）

绿化服务报价清单

序号	项 目	人数	月费用 (元)	年费用 (元)	费用计算说明
1	人员工资				
2	社会保险				
3	员工福利 (端午、中秋、春节福利)				
4	防暑降温费				
5	意外伤害保险				
6	工具、耗材				可加附件
7	绿植盆栽				
8	其他				
9				
10				
13	总计				

十、其他资料（法定代表人或授权人签名盖公章）